निविदा पुस्तिका क्रमांक:-

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, विष्णुपूरी, नांदेड-४३१ ६०६

निविदा क्र.: संपदा/रद्दी विक्री/02/2016

रद्दी विक्री निविदा-2016

''निविदा पुस्तिका''

०१) कामाचे नांव : **रद्दी विक्री निविदा-2016**

०२) निविदाधारकाचे नांव : ---

०3) पावती क्रमांक : ---

०४) दिनांक : ---

०५) को-या निविदा पुस्तीकेची किंमतः **रु.१,०००/-**

०६) अनामत रक्कम : **रु.१०,०००/-**

अधिका-याची स्वाक्षरी

रद्दी विक्री निविदा–2016

:: अनुक्रमणिका ::

अ.क्र.	तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
०१.	निविदा सूचना	३
०२.	निविदाधारकांसाठी सर्वसाधारण सूचना	४ - ५
०३.	निविदाधारकासाठी सूचना तथा अटी व शर्ती	६ - ७
०४.	निविदाधारकाचे नांव, स्वाक्षरी व शिक्का (संपर्कासाठी पत्ता)	८
०५.	परिशिष्ट 'अ' माहिती भरावी	९
०६.	संमतीपत्र/हमीपत्र/घोषणापत्र	१०

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा मराठवाडा विद्यापीठ

‘ज्ञानतीर्थ’ विष्णुपूरी, नांदेड

रद्दी विक्री निविदा सूचना

निविदा क्र.: संपदा/रद्दी विक्री/02/2016

कु

कुलसचिव, स्वा.रा.ती.म.विद्यापीठ, नांदेड हे “**विद्यापीठातील लिहिलेल्या उत्तरपुस्तिका, प्रश्नपत्रिका व इतर साहित्यांची रद्दी विक्री करणे**” या कामाकरिता इच्छूक खरेदीधारकाकडून सिलबंद निविदा मागवित आहेत. इच्छुक खरेदीधारकांनी को-या निविदा पुस्तिका विद्यापीठाच्या वेबसाईट www. srtmun.ac.in वरुन **दि.१९/०२/२०१६ ते दि...१०/०३/२०१६ पर्यंत** डाउनलोड करता येईल. त्यासाठी निविदा शुल्क रु.१०००/- च्या धनाकर्ष निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे. तसेच भरलेली सिलबंद निविदा **दि.११.०३.२०१६** पर्यंत दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत आवश्यक कागदपत्रासह संपदा विभागात सादर करावी. निविदेतील दुरुस्ती/बदल केवळ विद्यापीठ संकेतस्थळावरच उपलब्ध असेल. तसेच कोणतीही निविदा मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

संदर्भः संपदा/रद्दी विक्री/२०१५-१६/६०५
दि. १८/०२/२०१६

कुलसचिव

प्रत:

1) जनसंपर्क अधिकारी, प्रस्तुत विद्यापीठ यांना प्रत देउन कळविण्यात येते की, सदर निविदा सूचना **दै.लोकमत (मराठवाडा)** या वर्तमानपत्रात प्रसिध्द करावी.

2) सिस्टम एक्सपर्ट, यु.जी.सी. कक्ष, प्रस्तुत विद्यापीठ यांना प्रत देउन कळविण्यात येते की, सदर निविदा सूचना विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी.

3) सूचना फलक, प्रशासकिय इमारत, प्रस्तुत विद्यापीठ

4) सूचना फलक, संपदा विभाग, प्रस्तुत विद्यापीठ

स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड.

"ज्ञानतीर्थ", विष्णुपुरी, नांदेड– ४३१६०६.

रददी विक्री निविदा

निविदाधारकांसाठी सूचना

कुलसचिव, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड हे खालील प्रमाणे रद्दी विक्रीसाठी सिलबंद निविदा मागवित आहे.

रद्दीचा तपशिल	अंदाजित वजन	अनामत रक्कम
लिहीलेल्या उत्तरपुस्तिका रद्दी, ऑफीस रेकॉर्ड, कोरेगेटेड बॉक्स, प्रश्नपत्रिकाची पॉकिटे, फर्निचर/उपकरणाचे पॅकींग पुट्टा, मराठव/इंग्रजी न्युज पेपर आणि स्विपींग रद्दी इत्यादी	३० ते ४० मे.टन	रु.१०,०००/–

१. को–या निविदा पुस्तिका **दि.१९/०२/२०१६ ते दि.१०/०३/२०१६** या कालावधीत विद्यापीठाच्या वेबसाईट **www.srtmun.ac.in** वरुन डाउनलोड करता येईल. मात्र निविदा शुल्क रु.१०००/– च्या धनाकर्ष निविदे सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

२. भरलेल्या निविदा दिनांक **११/०३/२०१६ रोजी दुपारी** ०३.०० वाजेपर्यंत विद्यापीठाच्या संपदा विभागात स्विकारल्या जातील, शक्य झाल्यास त्याच दिवशी **दुपारी ०३.३० वाजता** निविदा मा. वित्त व लेखाधिकारी यांच्या कक्षात उघडल्या जातील. उपरोक्त वेळेनंतर प्रत्यक्ष / पोस्टाने येणा–या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत.

३. ज्यांच्याकडे **शॉप ॲक्ट/विक्रिकर /व्हॅट नोंदणी प्रमाणपत्र (निविदेच्या तारखेस वैध Valid असलेले), पॅन कार्ड, आयकर विवरणपत्र दाखल केल्याची पावती इ. कागदपत्रे आहेत फक्त अशांनीच निविदा भराव्यात व प्रमाणपत्राच्या छायाप्रती सक्षम अधिका–याकडून साक्षांकित (Attested) करुन तसे पुरावे सोबत जोडावेत.** निविदा अंतिम करण्यापूर्वी या बाबींची शहानिशा करण्यात येईल

४. निविदा शुल्क रु.१०००/– आणि अनामत रक्कमेचा रु १०,०००/– (अक्षरी रु.दहा हजार फक्त) चा राष्ट्रीयकृत बॅकेचा धनाकर्ष / बॅकर्स चेक**(Pay order)** **'वित्त व लेखाधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ नांदेड'** या नावे काढून निविदा दाखल करतांना सोबत जोडावा. तो न जोडल्यास निविदा विचारात घेतली जाणार नाही. अनामत रक्कम धनादेश, बॅक गॅरंटी अथवा ईतर स्वरुपात स्विकृत केली जाणार नाही. अनामत रक्कमेवर व्याज देय होणार नाही.

५ **निविदा मंजूर झालेल्या पुरवठादारास मंजूर किंमतीच्या रक्कमेच्या ५ टक्के इतकी रक्कम तीन (कार्यालयीन) दिवसाच्या आत सुरक्षा ठेव म्हणून भरावी लागेल. त्याच प्रमाणे रु.१००/— च्या कोर्ट फी स्टॅम्प पेपरवर करार करावा लागेल, त्याचा खर्च निविदा धारकांना करावा लागेल, त्यांनतरच रददी विक्री आदेश देण्यात येतील.**

६ दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा भरावी लागेल (त्या संबंधीची माहिती निविदा पुस्तिकेत पहावी).

७. उशीरा आलेल्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत तथापि पोस्टाने पाठविलेल्या निविदा वेळेवर न पोंहचल्यास अथवा गहाळ झाल्यास त्याची जबाबदारी विद्यापीठावर राहणार नाही.

८. रददी विक्री आदेश मिळाल्या पासून जास्तीत जास्त तीस दिवसात अथवा विद्यापीठाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे.रददी उचलावी लागेल.

९ निविदाधारकांनी दिलेले दर एक वर्षासाठी वैध (valid) राहतील.

१०. कोणतीही निविदा मंजूर करण्याचा अथवा सर्व निविदा रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

कुलसचिव

निविदा धारकांसाठी सुचना तथा अटी व शर्ती

१ निविदाधारकाने खालील प्रमाणे सर्व प्रमाणपत्राची पुर्तता करणे आवश्यक आहे. अन्यथा त्यांचे दर जास्तीचे असले तरीही त्या निविदेचा विचार केला जाणार नाही. विद्यापीठास आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा भरुन खालील प्रमाणे सादर करावे

भरलेली निविदा सादर करावयाची पध्दत.

निविदा दोन लिफाफा पध्दतीने सादर करावयाच्या आहेत.

i) **लिफाफा क्र.१** मध्ये खालील प्रमाणपत्र जोडून त्यावर **''लिफाफा क्रं. १ : आवश्यक प्रमाणपत्र ''** असे स्पष्ट लिहावे व सिलबंद लिफाफा सादर करावा.

अ.) राष्ट्रीयकृत बॅकेचा निविदा शुल्क **रु.१०००/—(Non-Refundable)** आणि अनामत रक्कम **रु.१०,०००/—(Refundable)** च्या धनाकर्ष/ बॅकर्स चेक**(Pay order)** ''वित्त व लेखाधिकारी, स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड' यांचे नावे काढलेला असावा.

ब.) आवश्यक प्रमाणपत्रे :

०१) मुंबई दुकाने व संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र (अद्ययावत नुंतनीकरणसह)

०२) विक्रि कर/व्हॅटकर नोंदणी प्रमाणपत्र (निविदा तारखेस वैध असलेले)

०३) अद्ययावत आयकर विवरणपत्र (IT Returns) दाखल केल्याची पावती उपरोक्त प्रमाणपत्रांच्या प्रती सक्षम अधिका—याकडून साक्षांकित(Attested) करुन जोडाव्यात.

०४) निविदा पुस्तिकेतील नमुनाप्रमाणे **संमतीपत्र/हमीपत्र/घोषणापत्र**. सादर करणे आवश्यक.

ii) **लिफाफा क्र.२** मध्ये **दरपत्रक** भरुन त्यावर **''लिफाफा क्रं. २ : दर पत्रक ''** असा स्पष्ट उल्लेख करुन लिफाफा सिलबंद सादर करावा.

मा. वित्त व लेखाधिकारी यांच्या कक्षात सर्व निविदाधारकां समक्ष सुरुवातीला वरील प्रमाणे सादर केलेलया लिफाफयातील लिफाफा क्रं १ उघडला जाईल. त्या लिफाफयात आवश्यक ती ''अ'' व ''ब'' प्रमाणे प्रमाणपत्र असतील तरच **लिफाफा क्रं.२** उघडला जाईल, अन्यथा त्या फर्मची/व्यक्तिची निविदा रद्द करण्यात येईल.

२. सर्व परिशिष्ट मधील दर अंकात तसेच अक्षरात खाडाखोड न करता लिहावेत. निविदेत खाडाखोड नसावी.

३. निविदा अटीबध्द (Conditional) नसावी. अटीबध्द निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

४. ज्यांची निविदा मान्य झाली नाही, अशांना अनामत रक्कम निश्चित केलेल्या निविदाधारकांना रद्दी विक्री आदेश दिल्यानंतर परत केली जाईल. ज्यांची निविदा मान्य झाली आहे अशांची अनामत रक्कम रददी उचलल्यानंतर ३० दिवसात परत केली जाईल व सुरक्षा ठेव सहा महिनेनंतर परत केली जाईल. या रक्कमेवर व्याज देय असणार नाही.

५. सदर रद्दी ही प्रशासकीय इमारत तसेच शैक्षणिक संकुले येथून स्वखर्चाने उचलावी लागेल.

६. परिशिष्ट अ मधील नमुद केलेल्या रददीची संपूर्ण डिलेव्हरी घेतल्या नंतरच दुस—या प्रकारच्या रददीची डिलेव्हरी दिली जाईल. एकाच वेळी दोन्ही प्रकारच्या रददीची डिलेव्हरी दिली जाणार नाही.

७. लिहिलेल्या उत्तर पुस्तिकाची रद्‌दी लगदा तयार करण्यासाठी (Pulp) कागद उत्पादक मिलला देवून नष्ट केल्याचे प्रमाणपत्र रद्‌दी उचलल्यानंतर विद्यापीठास एक महीन्याच्या आत सादर करणे बंधनकारक आहे. **यापूर्वी ज्यांनी रद्‌दी उत्तर पुस्तिका खरेदी केलेली असेल अशा खरेदी धारकांनी रद्‌दी उत्तर पुस्तिका कागद उत्पादक मिलला देवून नष्ट केल्याचे प्रमाणपत्र विद्यापीठास एक महिन्याच्या आत किंवा आता पर्यत सादर केलेले नसेल अशा खरेदीधारकांनी निविदा भरू नयेत, व अशांनी निविदा भरल्यास अशा निविदा रद्द समजल्या जातील. तसेच अशा खरेदी धारकांना काळया यादीत समाविष्ठ केले जाणार आहे.** ज्या फर्मची नावे काळया यादीत असतील असे खरेदीदार निविदा भरण्यास अपात्र आहेत.

८. विद्यापीठात रददी विक्रीची रक्कम रोखीने भरावी लागेल, त्यानंतरच रददीची डिलेव्हरी देण्यात येईल.

९. एका प्रकारच्या रद्‌दीची संपुर्ण डिलेव्हरी घेतल्यानंतरच दुस—या प्रकारच्या रद्‌दीची डिलेव्हरी दिली जाईल. एकाच वेळी दोन्ही प्रकारच्या रद्‌दीची डिलेव्हरी दिली जाणार नाही.

१०. रद्‌दी उचलतांना रिकाम्या ट्रकचे वजन करुन लगेच भरलेल्या ट्रकचे वजन करावे. दोन्ही प्रकारच्या वजनाच्या वेळी विद्यापीठाच्या रददीविक्री समिती अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या प्रतिनिधी, एक सुरक्षा रक्षक व एक लेखा विभागाचा प्रतिनिधी समक्ष वजन करावे, व त्यांची स्वाक्षरी घ्यावी

११. उपरोक्त प्रमाणेची रद्‌दी विद्यापीठ इमारती पासून ते उत्पादक मिल पर्यंत वाहतुक करीतांना सुरक्षीतता बाळगावी. या बाबतची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची राहील, अन्यथा काही निष्काळजीपणा अथवा गैरप्रकार आढळल्यास निविदाधारकावर कारवाई केली जाईल.

१२. निविदाधारकांने रद्‌दी उचलण्याची संपूर्ण कार्यवाही कार्यालयीन वेळेत व कार्यालयीन दिवशीच करावी, व या बाबत एक दिवस अगोदर पूर्व सूचना द्यावी.

१३. निविदा स्विकारणे/उघडणे, रद्द करणे याबाबत विद्यापीठाचा निर्णय अंतिम राहील.

१४. संपर्कासाठी निविदाधारकांनी त्यांचे दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई—मेल व पत्ता निविदा पुस्तिकेतील पृष्ठावर लिहावेत.

१५. निविदाधारकाने विद्यापीठास फसविण्याचा प्रयत्न करील तर त्यांचे नांव **(Black List)** काळया यादीत घेतले जाईल. तसेच त्यांच्याविरुध्द दंडात्मक कारवाई केली जाईल व त्यास विद्यापीठाकडून भविष्यात कोणतेच काम दिले जाणार नाही.

१६. निविदाधारकांनी निविदा पुस्तिकेतील **संमतीपत्र/हमीपत्र/घोषणापत्र** निविदे सोबत सादर करणे आवश्यक आहे. तो न जोडल्यास निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

१७. या निविदेच्या संदर्भात कोणताही कायदेशीर तंटा निर्माण झाल्यास तो नांदेड येथील न्यायालयाच्या मार्फतच सोडवावा लागेल.

कुलसचिव

निविदाधारकाशी संपर्कासाठी पत्ता

सदर निविदतील दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती आणि सुचना मी वाचल्या असून, त्या मला मान्य आहेत. निविदेतील परिशिष्ठ ''अ'' मध्ये माझे दर भरुन देत आहे. तसेच संपर्कासाठी माझा पत्ता, फॅक्स क्रमांक, ई–मेल व दुरध्वनी क्रमांक निविदेत दिला आहे.

१) नाव व संपूर्ण पत्ता : --

----

०२) एस.टी.डी. दुरध्वनी क्रमांक

( ) ( ) कार्यालय

( ) ( ) निवास

( ) भ्रमणध्वणी क्रमांक

ई-मेल :

निविदाधारकाची स्वाक्षरी व शिक्का

रद्दी विक्री निविदा–२०१६

परिशिष्ट 'अ'

मे...
दुरध्वनी क्रमांक .... भ्रमणध्वनी क्रमांक .... मुंबई दुकाणे वितरक परवाना क्र.. वैधता .... असून विद्यापीठाची विविध प्रकारची रद्दी खरेदी करण्याबाबत खालील प्रमाणे दर देण्यात येत आहे.

परिशिष्ठ ''अ'' रद्दी : प्रती क्विंटल (दर १०० किलोसाठी)

अ.क्र.	रद्दी तपशिल	दर प्रति क्विंटल अंकात (रुपयामध्ये)	दर प्रति क्विंटल अक्षरात (रुपयामध्ये)
१	लिहिलेल्या उत्तरपुस्तिकेची रद्दी		
२	ऑफीस रेकॉर्ड		
३	कोरेगेटेड बॉक्स		
४	प्रश्नपत्रिकाची पाकिटे		
५	स्विपींग रद्दी		
६	मराठी न्युज पेपर		
७	इंग्रेजी न्युज पेपर		
८	**फर्निचर/उपकरणचे** पॅकींग पुट्टा		

निविदाधारकाची सही व शिक्का
(रद्दी खरेदीधारकाचा संपूर्ण पत्ता,शिक्का व स्वाक्षरीसह)

____

____

____

संमतीपत्र/हमीपत्र/घोषणापत्र

स्वा.रा.ती.म. विद्यापीठ, नांदेड येथील लिहलेल्या रद्दी उत्तर पुस्तिका, प्रश्नपत्रिका व इतर रद्दी प्रसिध्द केलेल्या निविदा पुस्तिकेतील सर्व साधारण नियम आणि अटी, शर्ती व सुचना मान्य आहेत. विद्यापीठाच्या नियमानुसार आदेश/करारनाम्या प्रमाणे कागद उत्पादक मिल कंपनीस सदर उत्तर पुस्तिका विक्री करण्यात येतील व निविदेतील विहीत मुदतीत लिहलेल्या रद्दी उत्तर पुस्तिका व इतर रद्दी मिलला विक्री केल्याचे प्रमाणप रद्दी उचलल्यानंतर तीस दिवसाचा आत विद्यापीठास पत्र सादर करण्यात येईल.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

रद्दी खरेदीधारकाचा संपूर्ण पत्ता,शिक्का व स्वाक्षरीसह)

____

____

____